***ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ***

***МКОУ «АЧИСИНСКАЯ СОШ № 2»***

***2018-2019 учебный год.***

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом школы.

1.2. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3. Ученический совет создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (воспитательная работа).

1.4. Ученический совет избирается сроком на 1 год из числа учащихся 5 - 11-х классов.

1.5. В своей деятельности Ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения ученического совета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции ученического совета**

Основными функциями деятельности ученического совета являются:

2.1. Планирование деятельности ученического совета.

2.2. Участие учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав учащихся.

**3. Задачи ученического совета**

**3.1. Осуществление:**

        координации деятельности членов классных ученических советов;

        изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;

        контроля деятельности классных ученических советов;

        изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;

        представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления.

**3.2. Организация:**

        планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;

        деятельности классных ученических советов,

        изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

**3.3. Участие в:**

        управлении школой;

        разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

        организации внешкольных мероприятий.

**3.4. Содействие:**

        реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

        разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

**4. Права ученического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ученический совет имеет право:

**4.1. Обращаться к администрации:**

        с ходатайством о поощрении учащихся;

        за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;

        с предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

**4.2. Принимать участие в:**

        планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

        разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

        научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

        работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ученического совета;

        проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

**4.3. Рекомендовать:**

        кандидатуру на должность Председателя ученического совета;

        учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

**4.4. Пользоваться:**

        материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;

        школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);

        организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

**4.5. Принимать решения:**

        об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

        о выборах заместителей председателя;

        об организации работы общественной приемной ученического совета.

**4.6. Осуществлять:**

        выборы из своего состава Председателя (учащегося 9 - 11-х классов);

        проведение опросов и референдумов среди учащихся;

        встречи с администрацией школы по мере необходимости;

        сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

        взаимодействие с молодежными и детскими организациями все уровней;

        внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

        иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность ученического совета**

Ученический совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

**6. Организация работы ученического совета**

6.1. Ученический совет школы является представительским органом ученического самоуправления. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

6.2. В состав ученического совета школы входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.

6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ученического совета. В случае несогласия Председателя с решением ученического совета, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его Председатель, который:

        ведет документацию;

        координирует деятельность членов ученического совета;

        ведет заседания ученического совета.

6.9. Исполнение обязанностей Председателя ученического совета осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации ученического совета.

**7. Делопроизводство**

7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по УВР.